

**「個別指導」はある日突然やってくる！**  
 だからこそ、一度は読んでおきたい『正しい行政対応法』

歯科の

**個別指導・監査**

**医道審議会の行政処分**

への**対応法**



著・鈴木 陽介 ● 弁護士・サンベル法律事務所



**CAUTION!**

「あいまいな知識」では、個別指導・監査・行政処分には対応できません！

- ▶ 「個別指導」とはどのようなものか？
- ▶ 「個別指導の持参物」の準備のポイント
- ▶ 当日はどんなことが行われるのか？
- ▶ 監査の実施通知書、監査への移行のプロセスとは？
- ▶ 弁明の聴取への対応方法 など、

全国の歯科医院の行政対応に日々取り組む弁護士だから書けた、実務対応で外せないノウハウがわかります！

A5判 180ページ  
 ISBN 978-4-909066-14-5 C3047  
 定価（本体価格 4,800円 + 税）

# 弁護士と歯科医による『対話形式』で読める！ 行政対応の正しいノウハウがわかる 1冊

## ● CONTENTS

### 第1章 個別指導編

- ①ある日突然やってくる「個別指導の通知」
  - ②個別指導には**選定基準**がある
  - ③「**個別指導の持参物**」その準備のポイント
  - ④個別指導の場に**弁護士は同席**できる
  - ⑤厚生局への**事前提出書類の書き方**
  - ⑥個別指導には**誰が出席**すべきか？
  - ⑦「**指導対象患者（カルテ）の指定**」への対策
  - ⑧個別指導の当日は**どんなことが行われるのか？**
  - ⑨**指導対象月の推定**の仕方
  - ⑩厚生局は個別指導で**何を確認**しているのか？
  - ⑩-1 **院内掲示**は指示どおり正しく行っているか？
  - ⑩-2 **カルテ**は正しく管理・記載しているか？
  - ⑩-3 **領収証**はきちんと**発行**しているか？
  - ⑩-4 **混合診療**に注意しているか？
  - ⑩-5 **一部負担金**を適切に**徴収**しているか？
  - ⑩-6 **保険証**は適切に**管理**しているか？
  - ⑩-7 金属、診療報酬請求の外部委託は正しく行っているか？
  - ⑩-8 **歯科衛生士の業務**は正しく行われているか？
  - ⑪個別指導の**当日の心構え**
  - ⑫個別指導での**やり取り**
  - ⑬**個別指導の結果**はどのように連絡されるのか？
  - ⑭**改善報告書**の作成と**自主返還**のポイント
- ▶個別指導の8つの勘所

### 第2章 監査・聴聞編

- ①**監査・聴聞への対応**は弁護士に依頼できる
  - ②**個別指導の開始から監査の実施通知までの経緯**
  - ③監査の実施通知書、**監査への移行のプロセス**を知る
  - ④**監査の当日**はどのような**流れ**になるのか？
  - ⑤**不正請求**はどのように**分類**されるのか？
  - ⑥**取消処分**の**判断基準**とその効果
  - ⑦監査後の**返還金**とは？
  - ⑧**聴聞手続き**の趣旨と**期日当日の流れ**を知る
  - ⑨**聴聞期日**に向けての**準備**のポイント
  - ⑩聴聞期日の当日、**聴聞での意見陳述**の実際
  - ⑪**聴聞終了後**はどのような**流れ**になるのか？
  - ⑫取消処分への**不服の申立て**は可能か？
- ▶監査・聴聞の8つの勘所

### 第3章 医道審議会・行政処分編

- ①**医道審議会の行政処分**への対応は弁護士に依頼できる
  - ②**医道審議会の手続き**はどのように始まるのか？
  - ③**弁明の聴取**への対応方法
  - ④行政処分後の**再教育研修**ではどんなことをするのか？
  - ⑤**弁明の聴取の終了後**はどのような**流れ**になるのか？
  - ⑥エピローグ
- ▶医道審議会の行政処分の8つの勘所

## 注文票

品名	税込価格	冊数
歯科の個別指導・監査・医道審議会の行政処分への対応法	5,184円	



インターアクション株式会社  
東京都武蔵野市境南町 2-13-1-202  
TEL 070-6563-4151 FAX 042-290-2927  
<http://interaction.jp>